

Información de PIV (Pinnacle Internet Viewer)* Rocky Mountain High School

¿Qué es PIV*?

El PIV es una herramienta en la página web del distrito escolar de Poudre que permite que los padres y estudiantes tengan acceso a la información de las notas del estudiante. Esta tecnología permite que los padres y los estudiantes puedan ver esta información directamente del expediente del profesor por Internet desde el trabajo o la casa. Ésta es una distribución segura con un código PIN (una contraseña)

PIV es uno de los muchos métodos para compartir información de las notas con los padres y estudiantes. Aunque PIV es un método muy útil, no sustituye la comunicación directa entre los profesores, padres, estudiantes y empleados de la escuela.

¿Qué se necesita para utilizar el PIV?

- 1) Una computadora que tenga acceso al Internet.
- 2) El número de identificación del estudiante y el código PIN (Estos son los mismos números que se usan cuando utiliza el teléfono para saber el progreso del estudiante.)


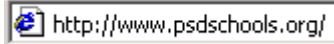
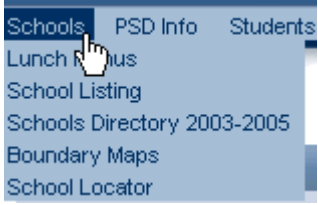
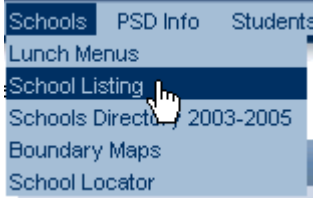
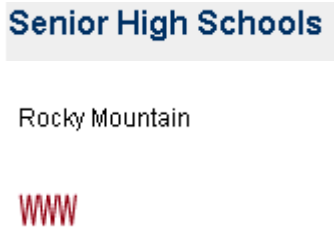


Información adicional

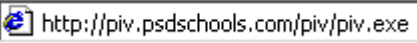




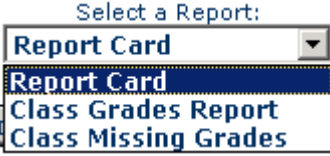
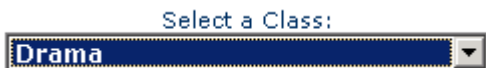


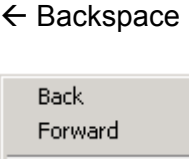
- Si está conectado a la página web y no la está utilizando, la página web no le dejará entrar en otras clases.
- Cualquier documento que se imprima no es una copia oficial de la nota.
- De vez en cuando la página web no estará disponible.
- En PIV los trabajos incompletos se clasifican de la siguiente manera:
 - X** – un trabajo que no tiene que hacer y que no afecta a la nota.
 - Z** – un trabajo que no lo ha entregado y que se calcula como cero.
 - Espacio en blanco**- un trabajo que no está corregido o que el estudiante todavía tiene que hacer, no afecta a la nota.
- Las notas se calculan o por número de puntos o por categoría según el profesor.
- En el caso de que una nota le falte medio punto para subir a la siguiente nota, está a la discreción del profesor cambiar la nota.
- A = 90-100%, B = 80-89%, C = 70-79%, D = 60-69%, F < 59% y menos
- Los profesores están obligados a actualizar las notas cada 2 semanas.


Estilos de reportes

- Notas finales – muestra la información de notas de cada trimestre.
 - Notas en progreso – trabajos y notas por cada clase del trimestre.
 - Trabajos incompletos – trabajos incompletos por cada clase del trimestre.
- Se puede escoger los estilos diferentes usando los menús. Haga clic en “Request Report” después de seleccionar lo que le gustaría ver.
- Escoja una clase – escoja una de la lista.
 - Escoja un estilo de reportes – escoja una de las tres opciones.
 - Escoja un trimestre- Rocky Mountain utiliza un sistema de trimestres. La información mostrada en PIV es para el trimestre en progreso a menos que el estudiante tenga una clase que dura un semestre o todo el año. En muchos casos, no habrá información para el trimestre anterior.

Instrucciones para utilizar el PIV

1.	Haga clic en el Explorador Internet (5.0 o más avanzado.)	
2.	Vaya a la página principal del distrito: http://www.psdschools.org	
3.	En el menú principal, vaya a la opción de "Schools."	
4.	Haga clic en "School Listing."	
5.	Busque "Senior High Schools," encuentre "Rocky Mountain," y haga clic en el enlace "WWW."	
6.	El enlace le llevará a la página web del colegio http://oldwww.psd.k12.co.us/schools/rocky/	
7.	Haga clic en el enlace de PIV.	

8.	Ésta es una página con la misma información de la página principal de estas instrucciones. Haga clic en el enlace al pie de la página.	PIV
9.	El enlace le llevará a la página principal de PIV. http://piv.psdschools.com/piv/piv.exe	
10.	Haga clic en “Click Here to Begin.”	
11.	El enlace le llevará a la página login de PIV.	
12.	Teclee el número de identificación del estudiante. Pulse el botón “tab.” Teclee el código PIN. Pulse el botón “tab.” Escoja Rocky Mountain High de la lista.	
13.	Haga clic en “Request Report.”	
14.	Primero, seleccione el estilo de reporte. Las tres opciones son: 1) Report Card (Notas finales) 2) Class Grades Report (Notas en progreso) 3) Class Missing Grades (Trabajos incompletos)	
15.	Después, haga clic en el nombre de la clase en el menú llamado “Select a Class.”	
16.	Finalmente, seleccione el trimestre en el menú llamado “Select a Marking Period.”	
17.	Haga clic en “Request Report.”	
18.	Para volver a la página anterior, presione el botón del teclado “Backspace” o haga clic en el botón derecho del ratón y escoja “back.” Para ir a la próxima página, haga clic en el botón derecho del ratón y escoja “Forward.”	

19.	<p>Si tiene alguna pregunta de la nota, favor de hablar con su hijo/a y ponerse en contacto con el profesor. La lista de información de los profesores se puede encontrar en la página web del colegio: http://oldwww.psd.k12.co.us/schools/rocky/about/rmhsstaff.html</p> <p>En la página del colegio, haga clic en "About" y seleccione "Staff Information." La página web tiene el teléfono y correo electrónico de los profesores.</p>	 <p>The screenshot shows two links on a website. The first link is 'About', which is highlighted in a red box and has a mouse cursor pointing at it. The second link is 'Staff Information', which is in red text and also has a mouse cursor pointing at it.</p>
-----	---	---

Favor de notar: El PIV se mantiene por el Distrito Escolar de Poudre, no por el colegio de Rocky Mountain. Si usted recibe un mensaje de error mientras use PIV, regrese a la página de inicio (<http://piv.psdschools.com/piv/piv.exe>) y teclee el número de identificación y el código PIN de nuevo.